

ISTARSKA PIVOVARA d.o.o., Sv.Ivan - Dol 6, Buzet OIB:34031012034 zastupana po direktoru Davor Doko, Zagreb, 14. Trokut 25e, OIB: 27956511923 (u daljnjem tekstu: Preuzimatelj)

i

B. P. GRUPA d.o.o. u stečaju Buzet, Sveti Ivan Dol 10, OIB: 81903043625 zastupana po stečajnom upravitelju Štefanu Rola, Zagrebu, Vlaška 95, OIB: 26698048809 (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklapaju slijedeći

UGOVOR O ARHIVSKIM USLUGAMA

Predmet Ugovora

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava Preuzimatelju da za Naručitelja obavi slijedeće arhivske usluge:

- preuzimanje dokumentacije sa centralne lokacije
- prijevoz i prijenos dokumentacije
- pohrana dokumentacije

Količina dokumentacije iz stavka 1 ovog članka opisne su u popisu dokumenata, koji je sastavni dio ovog Ugovora i njegov prilog 1.

Obveze Naručitelja

Članak 2.

Naručitelj se obvezuje Preuzimatelju staviti na raspolaganje svoju dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora s lokacija koje odredi Naručitelj.

Naručitelj se obvezuje obaviti popisivanje sve dokumentacije koja se predaje Preuzimatelju.

Obveze Preuzimatelja

Članak 3.

Preuzimatelj se obvezuje u najkraćem roku preuzeti dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora na lokaciji Naručitelja te ju prevesti radi njenog procesuiranja u svoj poslovni prostor. Preuzimatelj će preuzeti dokumentaciju Naručitelja u dogovoru s Naručiteljem i prema procedurama Preuzimatelja.

Preuzimatelj se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere i radnje kako bi dokumentaciju zaštitili od nestanka, uništenja ili oštećenja.

Naručitelj ovlašćuje Preuzimatelja za dostavljanje dokumentacije Naručitelja, na zahtjev, tijelima državne uprave, javno pravnim tijelima, tijelima javne vlasti, javnim službama.

Naručitelj ovlašćuje Preuzimatelja za izdavanje preslika dokumentacije Naručitelja, na zahtjev, tijelima državne uprave, javno pravnim tijelima, tijelima javne vlasti, javnim službama i drugi ovlaštenim osobama.

Naručitelj ovlašćuje Preuzimatelja za izlučivanje i uništenje fizičke grade nakon proteka roka čuvanja sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20), Općem poreznom zakonu (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) i drugom posebnim propisima.

Preuzimatelj se obvezuje dostaviti dokumentaciju Naručitelja, na zahtjev, tijelima državne uprave, javno pravnim tijelima, tijelima javne vlasti te javnim službama u roku čuvanja.

Preuzimatelj se obvezuje izdavati preslike dokumentacije Naručitelja, na zahtjev, tijelima državne uprave, javno pravnim tijelima, tijelima javne vlasti, javnim službama i drugim ovlaštenim osobama uz nadoplatu troškova.

Zapisnici

Članak 4.

Ugovorne strane će prilikom preuzimanja i povrata dokumentacije zajedno sastaviti Zapisnik o primopredaji/povratu dokumentacije u kojem će utvrditi količinu i vrstu tehničkih jedinica dokumentacije, a popis predane dokumentacije Naručiitelja prilaže se Zapisniku o primopredaji.

Tajnost podataka

Članak 5.

Potpisom ovog Ugovora Preuzimatelj se obvezuje čuvati sve primke izvorne dokumentacije od neovlaštenoga umnožavanja, pregledavanja, iznošenja iz vlastitog prostora ili korištenja na bilo koji način koji nije prethodno u pisanoj formi dogovoren sa Naručiiteljem.

Cijena

Članak 6.

Naručiitelj se obvezuje platiti usluge iz čl. 1. ovog Ugovora temeljem ispostavljenog računa Preuzimatelja u iznosu 25.000,00 kn.

Naručiitelj se obvezuje platiti račun u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja računa, a račun se ispostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

Rok čuvanja grade Naručiitelja iznosi sukladno rokovima iz članka 3. ovog ugovora.

Rok važenja

Članak 7.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme. Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Ugovor sporazumno u svako doba.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor putem pisane preporučene pošiljke uz otkazni rok od tri (3) mjeseca koji se računa od primitka pisane obavijesti o otkazu Ugovora.

Odgovornost

Članak 8.

Preuzimatelj odgovara Naručiitelju za štetu koja mu nastane zbog nepridržavanja obveza iz ovog Ugovora nastale krivnjom Preuzimatelja.

Ukoliko do nestanka, uništenja ili oštećenja dokumentacije dođe krivnjom Preuzimatelja, isti odgovara za naknadu štete do vrijednosti novih praznih pohranjenih papira.

Ukoliko do nestanka, uništenja ili oštećenja dokumentacije dođe uslijed više sile, Preuzimatelj ne odgovara za naknadu štete.

Članak 9.

Za obavljanje dijela aktivnosti Preuzimatelj može angažirati podizvršitelja koji će postupati sukladno pravilima, procedurama Preuzimatelja.

Zajedničke odredbe

Članak 10.

U slučaju prestanka važenja ovog Ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava i obveze nastale tijekom trajanja Ugovora, a započeti poslovi dovršit će se sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 11.

Ugovorne strane će sporove iz ovog Ugovora otkloniti dogovorno, a ako u tome ne uspiju za sve sporove koji proizađu iz ovog Ugovora bit će nadležan sud u Pazinu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Buzet, _____

Preuzimatelj:

Davor Doko
direktor

ISTARSKA PIVOVARA d.o.o.
BUDŽET — 1

B.P. grupa u stečaju:

Štefan Rola
mag. Štefan Rola
stečajni upravitelj